

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» (далее - Учреждение) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Учреждение создано путем передачи из собственности Актанышского муниципального района в собственность Республики Татарстан муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2014. №825 «О принятии в собственность Республики Татарстан отдельных муниципальных общеобразовательных организаций как имущественных комплексов и создании на их базе государственных общеобразовательных организаций».

1.3. Полное наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова».

Сокращенное наименование на русском языке: ГБОУ «Актанышская КШИ».

Полное наименование на татарском языке: «Советлар Союзы Герое Хасан Заманов исемендәге Актаныш кадет мәктәп-интернаты» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: «Актаныш кадет мәктәп-интернаты» ДБГБУ.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.5. Учреждение является государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов государственной власти Республики Татарстан в области образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности..

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется предприятиями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой).

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, а также открытость и доступность информации и документов, установленных законодательством посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. Место нахождения: (юридический адрес): 423761. Республика Татарстан. Актанышский район, с. Казкеево. ул. Первомайская, д. 2А.

Место нахождения: (фактический адрес): 423761, Республика Татарстан. Актанышский район, с. Казкеево. ул. Первомайская, д. 2А.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, подготовка несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской службы.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

а) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ:

военно- патриотической направленности;

физкультурно-спортивной направленности;

технической направленности;

в) содержание детей.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, в том числе дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность (консультации для родителей с приглашением специалистов, сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров);

оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (консультации психолога, психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями).

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

проведение занятий по углубленному изучению предметов;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования, в соответствии с лицензией;

издание и продажа учебно-методической литературы.

2.6. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

оказание культурно-просветительских услуг (организация работы клубов, кружков, студий, объединений по интересам, связанным с культурой);

досугово-развлекательные услуги (организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ:

экскурсионные услуги;

изготовление и торговля сувенирными изделиями;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг (занятия в спортивных секциях, участие в оздоровительно-образовательных проектах):

оказание медицинских услуг: доврачебная помощь, фитотерапия, лечебно-физкультурная коррекция, гимнастика корригирующая, дыхательная, для глаз;

торговля товарами собственного производства.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам в пределах основных видов деятельности, осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента выдачи свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Учреждение обязано:

оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списке учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников.

жизнь и здоровье кадетов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

4.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Финансирование расходов по обеспечению форменной одеждой и обувью, питанием воспитанников Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1 В Учреждение принимаются несовершеннолетние дети, закончившие на момент поступления программу начального общего образования, а также обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

Зачисление несовершеннолетних граждан в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5.2.1. Преимущественным правом зачисления в Учреждение пользуются дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в Учреждении.

Медицинские работники Учреждения в рамках приема в Учреждение изучают медицинское обследование кадет. Оценка состояния здоровья детей производится на основании представленных результатов медицинского обследования по месту жительства и заключения медицинского работника при зачислении.

5.4. Педагог-психолог, социальный - педагог проводит собеседование с детьми; по результатам собеседования (диагностики) составляется психологическую характеристику детей;

5.5. В ходе приема в Учреждение проверяется уровень физического развития, организуется собеседование с детьми и их родителями (законными представителями).

В ходе собеседования проверяется уровень социального развития, психологическая готовность детей к обучению в Учреждении, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

5.6. Сроки приема документов, порядок приема в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами и в соответствующем локальном нормативном акте.

5.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.7.1. получение общего образования (основного общего, среднего общего).

5.7.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.7.3. обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;

5.7.4. обучение в домашних условиях по медицинским показаниям по индивидуальной программе;

5.7.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.7.6. объективную оценку знаний и умений;

5.7.7. защиту своих законных прав и интересов;

5.7.8. обучение в условиях уважения своего человеческого достоинства,

5.7.9. на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.7.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.7.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.7.12. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.7.13. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.8.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.8.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.8.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;

5.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5.8.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными к их компетенции;

5.8.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.8.7. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.

5.8.8. заботится о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.8.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.9.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.9.2. игнорировать выполнение правил поведения, предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.10.1. выбирать форму обучения;

5.10.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.10.3. присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.10.4. избирать и быть избранным в Совет родителей Учреждения;

5.10.5. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

5.10.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.10.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.10.8. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.10.9. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;

5.10.10. обращаться в администрацию, Совет Учреждения по различным вопросам;

5.10.11. при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5.10.12. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.10.13. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.10.14. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.11.1. заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.11.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.11.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.11.4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

5.11.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем;

5.11.6. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.14. Педагогические работники имеют право:

5.14.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки

знаний обучающихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.14.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.14.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.14.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.14.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.14.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.14.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.14.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы.

5.14.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.15. Педагогические работники обязаны:

5.15.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.15.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.15.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.15.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.15.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.15.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.15.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.15.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.15.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.15.10. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.16. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

5.17. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.18. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;

добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями дополнительных объединений;

организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;

проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся, организует их общественно полезный труд.

5.19. На педагогических работников в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.20. Воспитательную работу с обучающимися ведут классные руководители, регулирующие режим дня обучающихся, оказывающие им помощь в учении; осуществляющие совместно с медицинским работником мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

5.21. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.21.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.21.2. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.21.3. применять физическую силу в противоправных целях;

5.21.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.22. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.22.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим

основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 6. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на основе федеральных государственных стандартов, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе программ, из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития кадет, а также в разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Воспитание и обучение кадет в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

6.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

6.2.1. Основные общеобразовательные программы:

а) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет, 5-9 классы);

б) образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года 10-11 классы).

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

6.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы:

военно- патриотического направления:

физкультурно-спортивного направления:
технического направления.

6.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.4. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и соответствующим примерным основным образовательным программам. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.5. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом (распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

6.6. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана.

6.7. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года по общеобразовательным программам образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

6.8. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость каждого класса в Учреждении не превышает 20 человек.

6.9. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания cadет.

6.10. Перевод кадета из Учреждения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадетов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.12. Изучение учебного предмета завершается, как правило, экзаменом или зачетом.

Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план Учреждения или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет).

Итоговые оценки выставляются по результатам четверти, полугодия и учебного года.

6.13. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению Педагогического совета Учреждения приказом Директора переводятся на следующий курс обучения. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязана создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод кадета в следующий класс осуществляется по решению Совета Учреждения.

6.14. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Учреждение выдает кадетам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем уровне образования.

6.15. Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается Учредителем.

По окончании Учреждения кадетам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившийся в их пользовании в период обучения.

6.16. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательной деятельности и одним из основных видов деятельности, нацелена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной и муниципальной службы.

Воспитание кадетов в Учреждении базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

В Учреждении организованы группы по адаптации детей (кадет) к условиям школьной жизни.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения», созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой

требовательности к кадетам (уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Учреждения примера для подражания).

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности Учредителя.

Воспитательная работа в Учреждении планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

В период летних каникул Учреждение организует летние сборы кадетов, а также оказывает содействие в организации отдыха кадетов в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

6.17. Участие кадетов в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

6.18. По просьбе родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать кадетов домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества в области управления Учреждением относятся:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об исключении из устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;
- 3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- 5) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 10) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

21) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет кадет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Попечительский совет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления - Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждение.

7.5.4. Директор:

действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, обучающихся Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, график промежуточной аттестации, расписание итоговой аттестации; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

несет ответственность за прием в Учреждение детей;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

7.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников. В состав Общего собрания (конференции) работников (далее - Собрание), входят все работники Учреждения.

7.7.1 К компетенции Собрания относится:

а) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

б) утверждение Концепции развития Учреждения;

в) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

г) избрание Совета Учреждения;

д) принятие Положения о Совете Учреждения;

е) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

ж) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

з) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

и) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

к) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

- л) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- м) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- н) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- о) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом.

7.7.2. Организационной формой работы общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.7.3. Собрание созывается по инициативе работников учреждения, председателя профсоюзного комитета учреждения, директора учреждения. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 2/3 списочного состава и более от числа работников Учреждения.

7.7.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.7.5. Срок полномочий Собрания не ограничен.

7.7.6. Срок полномочий членов Собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.7. Собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Собрании простым большинством голосов.

7.8. В период между заседаниями Собрания созывается выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением.

Совет Учреждения состоит из 15 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 5 членов от родителей (законных представителей), 4 члена от обучающихся 9-11 классов Учреждения.

Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на Собрании.

7.8.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- б) разработка Концепции развития Учреждения;
- в) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- г) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка. Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Положение о детском общественном объединении Учреждения при его наличии;
- д) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;
- е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении -
- ж) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- з) избрание членов Попечительского совета.

7.8.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.8.3. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателе является решающим.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.8.4. Организационной формой работы Совета Учреждения является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь Совета Учреждения для ведения протокола.

7.8.5. Срок полномочий Совета Учреждения не ограничен.

7.8.6. Срок полномочий членов Совета Учреждения – работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Срок полномочий членов Совета Учреждения –обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ограничивается сроком заключения договора об обучении

7.8.7. Совет Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При

плат делегаты и их количество определяется на Совете Учреждения простым большинством голосов.

7.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.8.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, заместители Директора по учебной, воспитательной и военно-патриотической работе, заведующий библиотекой и все педагогические работники Учреждения.

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом участия в Педагогическом совете.

7.8.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

7.8.3. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

Срок полномочий членов Педагогического совета – один год.

7.8.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

определение структуры Учреждения

определение учебного плана и графика учебного процесса: «обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний кадетов;

рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения

обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания кадет:

обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания:

рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения

заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

решение вопросов о допуске кадет к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении золотыми или серебряными медалями, отличительными знаками, похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и кадет.

7.8.5. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.8.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов. В начале учебного года Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

7.8.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

7.8.8. Педагогический совет вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Педагогическом совете простым большинством голосов.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей)

7.9.1. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

Срок полномочий членов Совета родителей – 1 год.

7.9.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) кадет от каждого класса, избираемые на классном родительском собрании.

Совет родителей оказывает содействие Учреждению:

в разработке предложений и рекомендаций по организации образовательной деятельности:

в контроле над охраной прав и законных интересов обучающихся; в воспитательной работе с кадетами;

в организации жизни и быта обучающихся, в оформлении жилых помещений для отдыха;

в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; рассматривает иные вопросы.

7.9.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Они сообщаются Директору Учреждения о принятых в соответствии с решением Совета родителей мерах Директор в письменной форме сообщает членам Совета родителей в течение двух недель.

7.9.4. Совет родителей полномочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от общего числа членов. Решения принимаются большинством голосов при проведении открытого голосования. На каждом заседании Совет родителей из своего состава избирает председателя и заместителя Совета родителей.

7.9.5. При равном количестве голосов, голос Председателя (в его отсутствие - его заместителя) является решающим.

7.9.6. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

7.10. В целях учета мнения кадет по вопросу управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, развития инициативы кадет, расширению коллегиальных, демократических форм управления по инициативе кадет создается и действует Совет кадет - постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, объединяющий кадет 5-11 классов.

Компетенция Совета кадет:

принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения:

проведение разъяснительной и консультативной работы среди кадет об их правах и обязанностях;

принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы кадет:

внесение предложений об изменении и дополнении документов Учреждения регламентирующих организацию образовательного деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания кадет.

Члены Совета кадет избираются открытым голосованием на общешкольном собрании классных коллективов 5-11-х классов по одному человеку от класса (звена).

Совет кадет избирается сроком на год. Срок полномочий членов Совета кадет - один год.

Членом Совета кадет может быть любой обучающийся 5-11 классов, желающий активно участвовать в жизни Учреждения, заинтересованный в развитии ученического самоуправления, избранный на классном собрании.

Совет кадет вправе заседать, если на его собрании присутствует не менее двух третей членов Совета кадет. Решение Совета кадет считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета кадет.

Совет кадет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия по урегулированию споров).

7.11.1 Комиссия по урегулированию споров состоит из 9 членов и формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета кадет. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

представители от работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на Педагогическом совете.

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров – один год.

Срок полномочий членов Комиссии по урегулированию споров – один год.

7.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Указанное решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений полномочна принимать решения при наличии не менее 1/3 от общего числа членов. Решения принимаются большинством голосов при проведении открытого голосования. Члены Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего числа избирают председателя.

При равном количестве голосов, голос председателя (в его отсутствие - его заместителя) является решающим.

7.11.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не вправе выступать от имени Учреждения.

7.12.1. В Учреждении функционирует Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены Попечительского совета избираются Советом Учреждения.

7.12.2. В состав Попечительского совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения. Персональный состав Попечительского Совета утверждается решением Совета Учреждения.

7.12.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.12.4. Срок полномочий Попечительского совета - четыре года.

Срок полномочий членов Попечительского совета – четыре года.

7.12.5. Компетенция Попечительского совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

7.12.6. Заседания Попечительского совета являются открытыми и производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Попечительный совет вправе заседать при наличии не менее половины членов из своего состава. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях

открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовано более половины от участников, присутствующих на заседании.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Учреждения.

7.12.7. Попечительский совет вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Попечительском совете простым большинством голосов.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором (исполняющим обязанности Директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, Советом Учреждения, Педагогическим советом в соответствии с их компетенциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.4. Законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие Собранием, Советом Учреждения, Педагогическим советом того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается мнение Совета кадет, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей, Совет кадет.

Совет родителей, Совет кадет не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей, Совет кадет в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, локальными актами Учреждения либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит

вместе с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в установленном ими порядке.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязана хранить следующие документы:

устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке:

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения передается полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Прочтено, прошнуровано
и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листа(ов)

Старший специалист общего отдела

Министерства образования и
науки Украины Лавренко
И.В. Меньшова

Прошито и скреплено печатью на
34 (тридцать четыре) листах



Тимирова Э.Х.
специалист 1 кат. (подпись) (расшифровка подписи)
(должность)